



# Je suis... COMPTABLE

## Quelles sont mes missions ?

Méthodique, j'enregistre les dépenses, les recettes et les investissements de mon entreprise au quotidien. J'établis les feuilles de paie des salariés et les déclarations fiscales et sociales.

Je traite les factures clients et les factures fournisseurs. Je mets en place des tableaux de bord pour le contrôle de gestion et prépare la clôture des comptes annuels pour l'expert-comptable.

Je peux aussi analyser les coûts de revient ou le chiffre d'affaires par produit : on parle alors de comptabilité analytique.

**Mon objectif :** intervenir sur tous les aspects de la comptabilité : produire différents documents comptables (bilan, compte d'exploitation, compte de résultats, payes...).

## Quel est mon quotidien ?

Je travaille directement sous la responsabilité du chef d'entreprise et je suis en rapport permanent avec les clients, les fournisseurs, les salariés de l'entreprise. Je suis toujours à l'écoute des évolutions fiscales, sociales ou juridiques. Je suis associé aux décisions d'investissement de l'entreprise.

## Quelle est ma formation ?

Mes bonnes notes au Bac STMG spécialité gestion et finance au lycée m'ont donné le choix entre le BTS Comptabilité et gestion et l'école de l'expertise comptable. J'ai préféré celle-ci car, avec quelques années d'expérience, je vais pouvoir continuer en formation pour adultes vers le diplôme d'expert-comptable. Mais d'autres parcours existent, contacte vite ton CIO !

## Et dans quelques années ?

Avec de l'expérience je pourrai devenir chef comptable ou directeur financier suivant la taille de l'entreprise. Une expérience en cabinet comptable facilite l'évolution de carrière notamment comme chef comptable en entreprise.



## Témoignage Antoine, 28 ans



« Mon rôle : faire parler les chiffres pour améliorer la rentabilité de l'entreprise et optimiser sa gestion. Mon activité est intense et connaît de véritables pics en fin d'année, lors de la clôture des comptes et de la préparation du budget prévisionnel. Au quotidien, je me dois d'être très rigoureux et très organisé pour payer les factures à temps, déclarer la TVA quand il le faut, verser les salaires et les primes le moment venu. »