



Je suis... ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Quelles sont mes missions ?

J'accueille, renseigne et oriente les visiteurs et les clients, français et étrangers.

Je suis l'acteur incontournable d'un service ou d'une entreprise. Tout transite par moi : accueil de visiteurs, messages téléphoniques ou les interrogations des clients.

Pour cela, je dois être au quotidien informée de l'actualité de l'entreprise et savoir en parler.

J'effectue aussi des tâches de secrétariat, classement de courrier, traitement de texte, courrier électronique, mise à jour de fichiers, gestion des emplois du temps, règlement des problèmes mineurs.

Mon objectif : contribuer au bon fonctionnement d'une équipe en gérant tout l'administratif.

Quel est mon quotidien ?

Je travaille toujours en équipe et échange beaucoup d'informations avec la direction, le service ressources humaines et les salariés.

Avec l'évolution constante des techniques (informatique, numérisation), mon métier évolue beaucoup.

Je gagne en autonomie et mes fonctions se diversifient.

Quelle est ma formation ?

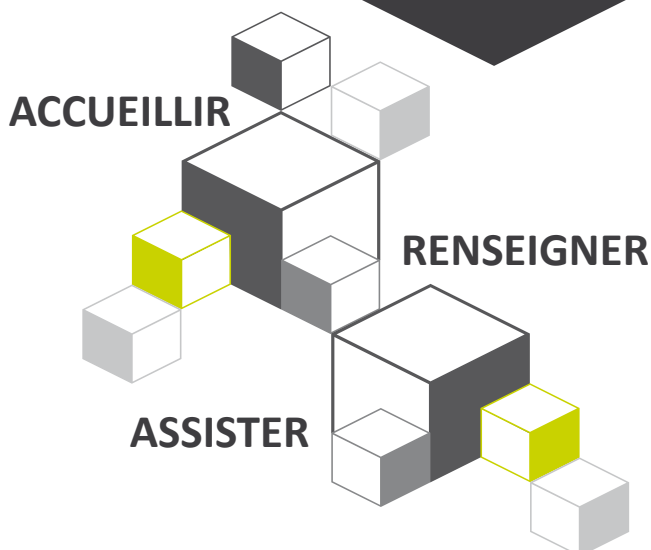
J'ai choisi un Bac STMG, pour améliorer ma culture générale et ma pratique des langues.

Ensuite j'ai fait un BTS Assistant de manager et j'ai effectué mon stage en Angleterre dans une entreprise de produits alimentaires.

Mais d'autres parcours existent, contacte vite ton CIO !

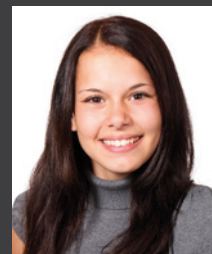
Et dans quelques années ?

Ce métier offre une grande diversité de contextes d'emploi puisqu'il peut être exercé dans différents secteurs d'activité.



Témoignage

Lydia, 22 ans



« Après un Bac pro Gestion-administration, que j'ai effectué en alternance dans une petite entreprise de décolletage, celle-ci m'a embauchée.

Ce fut une création de poste puisqu'il n'y avait aucune administration avant mon arrivée.

Mes tâches quotidiennes sont diversifiées.

Je réponds au téléphone, j'accueille les clients.

J'apprécie le contact permanent avec les gens.

Mon patron envisage de me donner plus d'autonomie, en particulier pour gérer les dossiers administratifs des clients étrangers, ce qui lui permettra d'embaucher un commercial »